УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ
«ДС № 10 «Березка»
от 05.16 № 115

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 10 «Березка» муниципального образования Староминский район

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 10 «Березка» муниципального образования Староминский район определяет порядок проведения самообследования (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

- приказа управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 27 февраля 2014 года № 180 «О проведении самообследования дошкольными образовательными организациями муниципального образования Староминский район».

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 «Березка» муниципального образования Староминский район (далее – ДОО) система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования ДОО.

II Цели и задачи самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ДОО, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОО, подготовки отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Задачи самообследования:

- выявить наличие или отсутствие динамики образовательной системы ДОО в целом или отдельных ее компонентов;
- установить причины возникновения и пути решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составить прогноз изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

III Этапы процедуры самообследования

3.1. Этап планирования и подготовки работы по самообследованию ДОО. Сроки проведения данного этапа – июнь текущего года.

Данный этап включает в себя:

- принятие решения педагогического совета ДОО о проведении самообследования за период с 1 августа прошлого года по 1 августа текущего года;
- издание ежегодного приказа ДОО о сроках проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования, об утверждении плана работы рабочей группы по проведению самообследования, определяющего форму проведения самообследования, методы сбора информации, перечень материалов и источников информации.

3.2. Этап организации и проведения самообследования в ДОО. Сроки проведения данного этапа – с 1 августа по15 августа текущего года.

Данный этап включает в себя:

- изучение материалов;
- обобщение, интерпретацию и обработку полученной информации;
- сравнение с результатами самообследования прошлого года;
- формирование выводов и предложений.

Оценка и анализ деятельности ДОО осуществляется с учетом показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию») и данных федеральной статистической отчетности.

Используется мнение получателей образовательных услуг по основным направлениям самообследования, полученное путем опросов, анкетирования и других социологических исследований.

3.3. Этап обобщения полученных результатов и на их основе формирование отчета о результатах самообследования. Сроки проведения этапа – с 15 августа по 25 августа текущего года.

Данный этап включает в себя:

- обобщение полученных результатов;
- формирование отчета о результатах самообследования

Отчет включает в себя аналитическую часть по направлениям самообследования и результаты анализа показателей деятельности ДОО.

Отчет формируется по состоянию на 1 августа текущего года. Отчет заслушивается на заседании педагогического совета дошкольной образовательной организации (конец августа текущего года), подписывается руководителем ДОО, заверяется печатью и размещается в открытом доступе на официальном сайте дошкольной образовательной организации не позднее 1 сентября текущего года. Отчет также направляется в управление образования не позднее 1 сентября текущего года.

Для обеспечения федеральных требования отчет размещается в специальном разделе сайта «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Документы». В ссылке на отчет о самообследовании указывается дата формирования отчета. Копия отчёта (подписанного руководителем дошкольной образовательной организации) размещается в формате pdf.

3.4. Самообследование ДОО проводится ежегодно рабочей группой, состав которой утверждается приказом ДОО. Полномочия и деятельность рабочей группы регламентируются Положением о рабочей группе по проведению самообследования муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 10 «Березка» муниципального образования Староминский район, утверждаемым приказом ДОО.

IV Структура отчета о самообследовании ДОО

1. Аналитическая часть отчета.

1.1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации.

1.1.1. Полное наименование и контактная информация дошкольной образовательной организации в соответствии со сведениями в Уставе лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.1.2. Реквизиты лицензии, орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия.

1.1.3. Изменение статуса ДОО за отчетный период, задачи, стоящие перед ДОО в связи с этим изменением (если имеются).

1.1.4. Изменения в нормативно-правовой документации и правоустанавливающих документах, произошедших за отчетный период (изменение Устава, получение или замена лицензии, других документов,

установленных законодательством, разработка новых локальных актов, редактирование имеющихся и т.п.).

1.2. Оценка образовательной деятельности дошкольной образовательной организации.

1.2.1. Информация о реализуемых образовательных программах, в том числе и дополнительных (с указанием контингента по каждой образовательной программе), о введении новых образовательных программ или корректировке уже имеющихся с учетом интересов потребителей образовательных услуг (возможно представление информации в форме таблицы).

1.2.2. Оценка выполнения задач, поставленных при предыдущем самообследовании.

1.2.3. Ключевые характеристики контингента воспитанников (количественный и качественный состав) с учетом их социального статуса, этнической принадлежности. Анализ сохранности контингента, его изменений как в общей численности, так и по отдельным образовательным программам. Причины изменения и проблемы, возникающие в связи с этими изменениями, пути их решения.

1.2.4. Анализ соответствующих показателей деятельности ДОО (п.п. 1.1-1.6 приложения № 1 к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»):

- общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:
- в режиме полного дня (8 - 12 часов);
- в режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов);
- в семейной дошкольной группе;
- в форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации;
- общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет;
- общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет;
- численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:
- в режиме полного дня (8 - 12 часов);
- в режиме продленного дня (12 - 14 часов);
- в режиме круглосуточного пребывания;
- численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:
- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- по освоению образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу;

- средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника.

1.2.5. Анализ приема обучающихся (воспитанников) в отчетном периоде.

1.3. Оценка системы управления дошкольной образовательной организации.

1.3.1. Органы управления ДОО, их соответствие целям и задачам, а также уставным функциям дошкольной образовательной организации.

1.3.2. Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе.

1.3.3. Основные формы координации деятельности органов управления ДОО, основные формы административного контроля, его системность и эффективность.

1.3.4. Анализ изменений в структуре, информационное обеспечение, освоение современных информационно-коммуникативных технологий в управлении за отчетный период.

1.3.5. Методы, используемые для сбора информации от потребителей и участников образовательного процесса о нововведениях в дошкольной образовательной организации, в том числе опросов, их периодичность проведения, изменения в образовательном процессе по итогам опросов; новые формы работы с общественностью с целью получения «обратной связи» (форум на сайте дошкольной образовательной организации, интервьюирование, «горячая линия», «День открытых дверей» и другие).

1.3.6. Меры, которые были предприняты по результатам сбора информации от участников образовательного процесса или других заинтересованных лиц, либо предложения, которые были отклонены.

1.3.7. Наличие связей с организациями-партнерами (поставщиками, службами, предпринимателями, организациями) для обеспечения образовательного процесса и любых дополнительных услуг по улучшению качества образования.

1.3.8. Наличие социально-психологической службы, укомплектованность кадрами, наличие локальных актов, регламентирующих ее деятельность, работа «горячей линии» по вопросам социально-психологической поддержки.

1.3.9. Определение ключевых приоритетов развития системы управления ДОО на последующий период.

1.4. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников.

1.4.1. Краткий анализ содержания образовательных программ, результаты их освоения воспитанниками в соответствии с целевыми ориентирами дошкольного образования, их эффективность.

1.4.2. Качество подготовки воспитанников в соответствии с требованиями к освоению ребенком образовательных областей. Участие воспитанников в конкурсах, массовых мероприятиях и т.д.

1.5. Оценка организации воспитательно-образовательного процесса.

1.5.1. Описание модели воспитательно-образовательного процесса в ДОО.

1.5.2. Работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья.

1.5.3. Анализ организации воспитательно-образовательного процесса с точки зрения соблюдения санитарных норм.

1.5.4. Роль психологической службы ДОО (при наличии) в создании комфортной среды в ДОО, деятельности психолого-медико-педагогического консилиума ДОО.

1.6. Оценка качества кадрового обеспечения.

1.6.1. Анализ состояния и перспектив развития кадрового состава ДОО. Состояние кадрового обеспечения воспитательно-образовательного процесса в целом. Стабильность педагогического состава, обновление кадров, перспективы роста.

1.6.2. Анализ соответствующих показателей деятельности дошкольной образовательной организации (п.п. 1.7-1.15 приложения № 1 к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»):

- общая численность педагогических работников, в том числе:
- численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее;
- численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля);
- численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование;
- численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля);
- численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:
- высшая;
- первая;
- численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
- до 5 лет;
- свыше 30 лет;
- численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет;
- численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет;

- численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников;

- численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников;

- соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации;

- наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физической культуре;
- учителя-логопеда;
- логопеда;
- учителя-дефектолога;
- педагога-психолога.

1.6.3. Работа с молодыми педагогами.

1.6.4. Творческие достижения педагогов.

1.6.5. Работа по обобщению и распространению передового опыта (наличие в ДОО публикаций, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников).

1.6.6. Система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность. Формы повышения профессионального мастерства.

1.6.7. Меры по оптимизации штатного расписания, результаты и эффективность (если имеется).

1.7. Оценка качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.

1.7.1. Обеспеченность образовательного процесса учебно-методической литературой и электронными образовательными и информационными ресурсами, наличие соответствующей литературы в методическом кабинете, ее систематизация.

1.7.2. Наличие средств (компьютерная техника, оборудование), которые позволяют управлять образовательным процессом в электронной форме:

- количество персональных компьютеров;
- наличие локальной сети, выхода в Интернет;
- количество персональных компьютеров в локальной сети и с доступом в Интернет, скорость передачи данных через Интернет;

- наличие электронной почты;

- наличие специальных программных средств их виды, число мультимедийного и интерактивного оборудования, число оргтехники (принтеров, сканеров);

- состояние и содержание официального сайта дошкольной образовательной организации, его соответствие законодательству.

1.8. Оценка материально-технической базы (п.п. 2.1-2.5 приложения № 1 к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»).

1.8.1. Характеристика общей площади помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность в расчете на одного воспитанника

1.8.2. Проведение ремонта, в том числе капитального в отчетный период, задачи на следующий год.

1.8.3. Характеристика площади помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников.

1.8.4. Характеристика учебных кабинетов, их оснащенность для обеспечения образовательного процесса, изменения оснащения в отчетном периоде.

1.8.5. Характеристика физкультурного зала, музыкального зала.

1.8.6. Анализ материально-технического оснащения образовательного процесса, меры по обеспечению развития материально-технической базы.

1.8.7. Анализ условий для полноценного питания воспитанников. Изменения, произошедшие за отчетный период, задачи на следующий год.

1.8.8. Характеристика медицинского обслуживания: условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в образовательном учреждении лицензированного медицинского кабинета, договоров с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников), кадровое обеспечение медицинского обслуживания (количество медицинских работников).

1.8.9. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников (спортивная площадка, «тропа здоровья», «экологическая тропа» и т.д.).

1.8.10. Выполнение требований паспорта доступности ДОО, изменения, осуществленные за отчетный период, повышающие доступность дошкольной образовательной организации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.8.11. Характеристика условий ДОО, обеспечивающих безопасность пребывания воспитанников и сотрудников: наличие современной системы противопожарной безопасности, наличие тревожной кнопки, охват видеонаблюдением зданий, помещений и территории дошкольной образовательной организации.

1.9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.9.1. Локальный акт, регламентирующий внутреннюю систему оценки качества образования дошкольной образовательной организации, мероприятия, проведенные в соответствии с данным локальным актом, результаты, выводы и предложения по результатам оценки качества за отчетный год.

1.9.2. Административный и общественный контроль, педагогическая диагностика и направления мониторинга состояния образовательной деятельности дошкольной образовательной организации, их результаты и влияние на качество образования в ДОО.

2. Результаты анализа показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию.

Результаты анализа показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию. оформляются в приложение № 1 приказа Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию».

V Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится приказом дошкольной образовательной организации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение заслушиваются на педагогическом совете ДОО.

Заместитель заведующего Шека И.П. Шека