Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение « Детский сад №10 «Березка»
муниципального образования
Староминский район

ПРИКАЗ

09.01.2017г. № 67

ст. Староминская

О мерах противодействия коррупции в организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Староминский район

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010- 2011 годы», Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», на основании приказа Управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 13.03.2015 года № 422 «О мерах противодействия коррупции в организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Староминский район», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10 «Березка» муниципального образования Староминский район (далее – МАДОУ «ДС №10 «Березка», согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Заместителю заведующей Шека Ирине Петровне и старшему воспитателю Веденеевой Наталье Николаевне обеспечить выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10 «Березка» муниципального образования Староминский район в полном объеме.

3. Заместителю заведующей Шека Ирине Петровне и старшему воспитателю Веденеевой Наталье Николаевне организовать работу в соответствии с Положением о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Староминский район, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Заместителю заведующей Шека Ирине Петровне и старшему воспитателю Веденеевой Наталье Николаевне ознакомить с Памяткой руководителям и сотрудникам организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Староминский район о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - Памятка) согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

5. Заместителю заведующей Шека Ирине Петровне и старшему воспитателю Веденеевой Наталье Николаевне.

5.1. Обеспечить выполнение Плана в полном объеме и предоставлять в управление образования администрации муниципального образования Староминский район отчеты о выполнении плановых мероприятий до 1 марта, 1 июня, 1 сентября, 1 декабря.

5.2. Ознакомить сотрудников с Положением и Памяткой под роспись.

Список сотрудников МАДОУ «ДС №10 «Березка»

По ознакомлению с Положением о порядке уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников организации к совершенствованию коррупционных правонарушений в МАДОУ «ДС №10 «Березка» и Памяткой руководителям и сотрудникам муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Березка» муниципального образования Староминский район, о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения». (Под роспись).

№ п/п	Ф.И.О.	Положение о порядке уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников организации к совершенствованию коррупционных правонарушений в МАДОУ «ДС №10 «Березка»		ПАМЯТКА руководителям и сотрудникам муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Березка» муниципального образования Староминский район, о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.	
		Дата ознакомления	Подпись сотрудника	Дата ознакомления	Подпись сотрудника
1.	Балюк Ирина Ивановна	09.01.2017г.		09.01.2017г.	
2.	Балакший Алексей Иванович	09.01.2017г.		09.01.2017г.	
3.	Бондарь Евгений	09.01.2017г.		09.01.2017г.	

	Григорьевич				
4.	Юльская Любовь Николаевна	09.01.2017г.	Юльская	09.01.2017г.	Юльская
5.	Бут Валентина Тихоновна	09.01.2017г.	Бут	09.01.2017г.	Бут
6.	Варивода Светлана Петровна	09.01.2017г.	Варив-	09.01.2017г.	Варив-
7.	Васильева Ирина Федоровна	09.01.2017г.	Вас	09.01.2017г.	Вас
8.	Веденеева Наталья Николаевна	09.01.2017г.	Вед-	09.01.2017г.	Вед-
9.	Гагай Ирина Николаевна	09.01.2017г.	Гаг-	09.01.2017г.	Гаг
10.	Глушко Татьяна Федоровна	09.01.2017г.	Глущенко	09.01.2017г.	Глущенко
11.	Голик Светлана Николаевна	09.01.2017г.	Голик	09.01.2017г.	Голик
12.	Гончарова Ирина Николаевна	09.01.2017г.	Гончарова	09.01.2017г.	Гончарова
13.	Гривенная Юлия Викторовна	09.01.2017г.	Григ.	09.01.2017г.	Григ-
14.	Даценко Лариса Николаевна	09.01.2017г.	Дац	09.01.2017г.	Дац
15.	Децына Светлана Александровна	09.01.2017г.	Дец	09.01.2017г.	Дец
16.	Зацаринная Екатерина Николаевна	09.01.2017г.	Зацаринная	09.01.2017г.	Зацаринная
17.	Зинченко Наталья Сергеевна	09.01.2017г.	Н.Сергеевна-	09.01.2017г.	Н.Сергеевна-
18.	Иванова Ирина Ивановна	09.01.2017г.	Ив	09.01.2017г.	Ив
19.	Ивахненко Любовь Григорьевна	09.01.2017г.	Ивах	09.01.2017г.	Ивах
20.	Капуста Любовь Яковлевна	09.01.2017г.	Капус-	09.01.2017г.	Капус-
21.	Кисилева Елена Юрьевна	09.01.2017г.	Кисил	09.01.2017г.	Кисил-
22.	Юлкова Татьяна Викторовна	09.01.2017г.	Юлкова	09.01.2017г.	Юлкова
23.	Концевая Татьяна Ивановна	09.01.2017г.	Кон	09.01.2017г.	Кон
24.	Костенко Наталья Леонидовна	09.01.2017г.	Кост	09.01.2017г.	Кост
25.	Котельник Татьяна Николаевна	09.01.2017г.	Котельник	09.01.2017г.	Котельник
26.	Котенко Светлана Васильевна	09.01.2017г.	Кот	09.01.2017г.	Кот
27.	Логвиненко Ольга Викторовна	09.01.2017г.	Лог-	09.01.2017г.	Лог-
28.	Лукьянова Марина Владимировна	09.01.2017г.	Лук	09.01.2017г.	Лук
29.	Марушко Светлана	09.01.2017г.	Мар	09.01.2017г.	Мар

	Николаевна				
30.	Мельник Марина Александровна	09.01.2017г.		09.01.2017г.	
31.	Мищенко Оксана Владимировна	09.01.2017г.		09.01.2017г.	
32.	Мороз Виталий Николаевич	09.01.2017г.		09.01.2017г.	
33.	Орлова Татьяна Валерьевна	09.01.2017г.		09.01.2017г.	
34.	Прозоря Наталья Васильевна	09.01.2017г.		09.01.2017г.	
35.	Пыдык Виктория Федоровна	09.01.2017г.		09.01.2017г.	
36.	Пыдык Юлия Александровна	09.01.2017г.		09.01.2017г.	
37.	Рак Надежда Николаевна	09.01.2017г.		09.01.2017г.	
38.	Романченко Екатерина Ивановна	09.01.2017г.		09.01.2017г.	
39.	Романченко Наталья Николаевна	09.01.2017г.		09.01.2017г.	
40.	Скоропад Светлана Васильевна	09.01.2017г.		09.01.2017г.	
41.	Скубак Ирина Александровна	09.01.2017г.		09.01.2017г.	
42.	Слынько Раиса Ивановна	09.01.2017г.		09.01.2017г.	
43.	Сомко Людмила Алексеевна	09.01.2017г.		09.01.2017г.	
44.	Шашкова Елена Николаевна	09.01.2017г.		09.01.2017г.	
45.	Шейкина Лариса Васильевна	09.01.2017г.		09.01.2017г.	
46.	Шека Ирина Петровна	09.01.2017г.		09.01.2017г.	

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ «ДС №10 «Березка» _____Л.Н. Даценко

С приказом ознакомлены:
Шека И.П. _____ «09» января 2017 года
Веденеева Н.Н. _____ «09» января 2017 года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом № от 09.01.2017 г.

ПЛАН

Мероприятий по противодействия коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 «Березка» муниципального образования Староминский район

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Противодействие коррупции в МАДОУ «ДС № 10 «Березка»		
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 года по разработке и принятию организациями мер предупреждению и противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующим за отчетным	Заместитель заведующей Шека Ирина Петровна
1.2	Ознакомление сотрудников с ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями Минтруда России от 08.11.2013 года по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, размещение информации на информационном стенде	11 января 2017 года	Заместитель заведующей Шека Ирина Петровна
1.3	Предоставление управление образования администрации муниципального образования Староминский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах	До 30 апреля года, следующего за отчетным	Заведующая МАДОУ «ДС № 10 «Березка» Даценко Лариса Николаевна

	имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей		
1.4	Предоставление информации об отсутствии регистрации заведующего организации в качестве индивидуального предпринимателя	До 30 апреля года, следующего за отчетным	Заведующая МАДОУ «ДС № 10 «Березка» Даценко Лариса Николаевна
1.5	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников организации, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Староминский район, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Ежеквартально	Заместитель заведующей Шека Ирина Петровна
1.6	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в организациях подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Староминский район	Постоянно	Заместитель заведующей Шека Ирина Петровна, старший воспитатель Веденеева Наталья Николаевна
1.7	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Староминский район, к совершению коррупционных	Постоянно	Заместитель заведующей Шека Ирина Петровна, старший воспитатель Веденеева Наталья Николаевна

	правонарушений		
1.8	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Староминский район, к совершению коррупционных нарушений	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудниках организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Староминский район, к совершению коррупционных правонарушений	Заведующая МАДОУ «ДС № 10 «Березка» Даценко Лариса Николаевна
1.9	Организация контроля за исполнением имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	По отдельному графику	Заведующая МАДОУ «ДС № 10 «Березка» Даценко Лариса Николаевна, заведующая хозяйством Котенко Светлана Васильевна
1.10	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организаций, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	Не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Заместитель заведующей Шека Ирина Петровна, старший воспитатель Веденеева Наталья Николаевна
1.11	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим	В порядке, установленном ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 года №	Заместитель заведующей Шека Ирина Петровна, старший воспитатель Веденеева Наталья

	должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	273 – ФЗ «О противодействия и коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами	Николаевна
2.	Обеспечение в МАДОУ «ДС № 10 «Березка», режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг		
2.1	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	Один раз в квартал	Заведующая МАДОУ «ДС № 10 «Березка» Даценко Лариса Николаевна, заведующая хозяйством Котенко Светлана Васильевна
3.	Установление обратной связи с получениями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАДОУ «ДС № 10 «Березка»		
3.1	Размещение на официальном сайте организации, подведомственной управлению образования, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель заведующей Шека Ирина Петровна, старший воспитатель Веденеева Наталья Николаевна

Заместитель заведующей Шека И.П.

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ
«ДС №10 «Березка»
муниципального образования
Староминский район
от 09.01.2017г.№ 67

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Староминский район, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Берёзка» , подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Староминский район (далее - организация), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.
2. Каждый руководитель и сотрудник организации обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения сотрудника организации к совершению коррупционных деяний (далее - уведомление) производится посредством направления

служебной записки на имя работодателя, которое подписывается заявителем и представляется в образовательную организацию.

В случае направления указанной служебной записки руководителем образовательной организации уведомление предоставляется в управление образования администрации муниципального образования Староминский район.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в организации;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;
- указание к какому именно правонарушению склоняют руководителя или сотрудника организации;
- дата, время, место склонения руководителя или сотрудника организации к совершению коррупционного правонарушения;
- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к руководителю или сотруднику организации в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении руководителя или сотрудника организации не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы; о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и другик фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя или отдел кадров организации по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии настоящим Положением.

6. В управлении образования администрации муниципального образования Староминский район и в образовательных организациях регистрируются поступившие уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организации (управления образования).

7. В течение 1 часа с момента регистрации в журнале передается уведомление работодателю и организует проверку содержащихся в нем сведений.

8. Работодатель незамедлительно уведомляет начальника управления образования администрации муниципального образования Староминский район, Следственный комитет при прокуратуре Российской

Федерации, осуществляющий принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление руководителем или сотрудником организации об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершениюкоррупционных правонарушении не является препятствием для обращения руководителя или сотрудника организации в органы прокуратуры или другие государственные органы; в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА
приказом МАДОУ «ДС №10 «Березка»
от 09.01.2017г., № 67

ПАМЯТКА

руководителям и сотрудникам муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Березка» муниципального образования Староминский район, о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

1. В случае обращения к руководителю организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования Староминский район (далее - организация), в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, руководитель обязан:

1.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

1.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.

2. В случае обращения к сотруднику организации в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, сотрудник обязан:

2.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

2.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.

3. При обнаружении посторонних предметов в кабинете или на рабочем столе - не трогать их, в присутствии 2-3 свидетелей составить акт, незамедлительно уведомить об этом факте непосредственного руководителя и представителя нанимателя.

4. Невыполнение руководителем или сотрудником организации обязанности по уведомлению непосредственного руководителя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных деяний, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.