

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 10 «БЕРЕЗКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 30.05.2019 г.

№ 123

ст-ца Староминская

**О назначении ответственных за обеспечение функционирования
официального сайта Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Березка»
муниципального образования Староминский район**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособнадзора от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», с Положением об официальном сайте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Березка» муниципального образования Староминский район, утвержденного приказом МАДОУ «ДС № 10 «Березка» от «30» мая 2019 года № 125, решением педагогического совета МАДОУ ДС № 10 «Березка», протокол от «30» мая 2019 года № 1, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Марушко Светлану Николаевну, старшего воспитателя, ответственным за обеспечение функционирования официального сайта.

2. Назначить ответственными за непосредственное размещение, своевременное и достоверное предоставление информации для обновления инвариантного и вариативного блоков следующих сотрудников:

2.1. Шека Ирине Петровне, заместителю заведующей, в части размещения следующей информации:

- муниципального задания;
- локальных нормативных актов дошкольной образовательной организации;
- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной, медицинской деятельности (с приложениями);

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- информации о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

2.2. Марушко Светлане Николаевне, старшему воспитателю, в части размещения информации:

- о реализуемых образовательных программах, режиме занятий, методических и иных документов, разработанных ДОО для обеспечения образовательного процесса;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- отчета о результатах самообследования;

- о достижениях и новостях дошкольной образовательной организации;

2.3. Зинченко Наталье Сергеевне, делопроизводителю, в части размещения информации:

- о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- плана финансово-хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации;

2.4. Веденеевой Наталье Николаевне, председателю ПК, в части размещения следующей информации:

- коллективного договора;

- содержания раздела «Профсоюз».

2.5. Музыкальному руководителю Шашкой Елене Николаевне, воспитателям возрастных групп обеспечить систематическую, актуальную подготовку материалов к разделам «Методическая копилка», «Информация для родителей», «Новости».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ «ДС № 10 «Березка»



Л.Н. Даценко

С приказом ознакомлены: Марушко С.Н.

