

Принято
родительским комитетом
МАДОУ «ДС № 10 «Березка»
Протокол от 16.05.2015г. № 3.

Утверждено:
Заведующей МАДОУ «ДС № 10»
Даценко Л.Н.
Приказ № 86 от 21.05.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВНЕСЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМИ И (ИЛИ)
ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ НА НУЖДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 10 МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Налоговым кодексом Российской Федерации. Бюджетным кодексом Российской Федерации. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации». Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами упрощённом порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:
создание дополнительных условий для развития МАДОУ «ДС №10 «Березка» (далее МАДОУ), совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию детей МАДОУ;
правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в ДОУ и оказания практической помощи заведующего МАДОУ, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования МАДОУ является бюджет муниципального образования Староминский район.

1.4. Источники финансирования МАДОУ, предусмотренные настоящим Положением являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МАДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объёмов финансирования МАДОУ.

1.5. Дополнительная поддержка МАДОУ оказывается в следующих случаях:

добровольные пожертвования;
целевые взносы;
безвозмездное выполнения работ.

1.1. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МАДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МАДОУ.

Совет родителей – родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ, избранные решением родителей на родительском собрании, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАДОУ.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая денежные средства, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях (развитие МАДОУ).

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заявления жертвователя о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях. Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3.ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МАДОУ относится к компетенции МАДОУ.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета МАДОУ «ДС № 10 «Березка» муниципального образования Староминский район о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств МАДОУ «ДС № 10 «Березка» муниципального образования Староминский район на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению).

3.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет МАДОУ в безналичной форме расчетов.

3.5. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МАДОУ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МАДОУ охрану жизни и здоровья детей, обеспечение безопасности детей в период пребывания их в МАДОУ либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МАДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.6. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей детей принимается родительским комитетом ДОУ и родительскими комитетами групп. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.7. При внесении целевых взносов на основании решения Советом родителей и родительскими комитетами групп о целевых взносах жертвователи в письменной форме оформляют заявление о пожертвовании денежных средств МАДОУ на определённые цели (целевые взносы) (Приложение №1)

3.8. МАДОУ не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Совета родителей и родительских комитетов групп.

3.9. Добровольные пожертвования МАДОУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.10. В соответствии с уставом учреждения совет родителей, руководитель, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- . приобретение имущества, оборудования;
- . приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- . оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
- . услуг связи;
- . транспортных услуг;
- . услуг по содержанию имущества;
- . прочих работ и услуг;
- . прочих расходов.

3.11. Руководитель МАДОУ организует с помощью бухгалтерии МАДОУ отдельный бухгалтерский учёт целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства. Руководитель имеет право распоряжаться данными средствами самостоятельно.

3.12. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета МАДОУ муниципального образования Староминский район о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств МАДОУ муниципального образования Староминский район на определённые цели

(целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно Приложения № 2

3.13. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по акту приёма-передачи установленного образца в соответствии с Приложением № 3 настоящего Положения и подписываются заведующим МАДОУ и жертвователем.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПОМОЩИ (СОДЕЙСТВИЕ).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать МАДОУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МАДОУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе.

4.2. При оказании безвозмездной помощи МАДОУ и жертвователем заключается Договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг). (Приложение № 4 и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) заведующим МАДОУ и жертвователем акт сдачи-приёмки выполнения работ (оказанию услуг) (Приложение №5).

5. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЁТА ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

5.1. МАДОУ ведёт раздельный бухгалтерский и налоговый учёт всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определённое назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учётных документов, сформированных в соответствии с требованиями Федерального закона о бухгалтерском учёте.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платёжного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счёт МАДОУ через отделение банков Российской Федерации.

5.3. Целевые и безвозмездные поступления на основании п.2 ст.231 части 2 налогового кодекса Российской Федерации налогом на прибыль не облагаются.

5.4. В платёжном документе в графе «назначение платежа - пожертвование по заявлению от «__»_____».

6. ОТЧЁТНОСТЬ ПО ЦЕЛЕВЫМ ВЗНОСАМ И ДОБРОВОЛЬНЫМ ПОЖЕРТВОВАНИЯМ.

6.1. Администрация МАДОУ обязана на собраниях родителей (законных представителей) в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе перед родителями (законными представителями) о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчёт должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчётом небольшого числа

жертвователей отчёт может быть размещен по группам на информационных стендах и на сайте МАДОУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. При несоблюдении настоящего Положения руководитель МАДОУ несет ответственность за несоблюдение в соответствии с действующим законодательством.

8. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Запрещается принуждение со стороны работников МАДОУ к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МАДОУ.

Приложение №1
Заведующей МАДОУ
«ДС № 10 «Березка »
Даценко Л.Н.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

_____,
по собственному желанию передаю МАДОУ «ДС № 10 «Березка» в качестве
пожертвования _____
(денежные средства (сумма))

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит
использованию.

« _____ » _____ 201_ г. Подпись _____

**Договор пожертвования денежных средств № _____ образовательному
учреждению на определенные цели**
ст. Староминская " ____ " _____ 2015г.

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица) именуемый в дальнейшем "Жертвователь", в лице
родителя _____

_____ (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица) действующего на
основании :паспорта _____

(правоустанавливающий документ)

с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Березка» муниципального образования Староминский район, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице заведующей Даценко Ларисы Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование в размере _____)

(Сумма цифрами и прописью)

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в п. 8 ст. 41 Закона РФ "Об образовании" дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

- 1.2.1. функционирование и развитие Образовательного учреждения;
- 1.2.2. осуществление образовательного процесса;
- 1.2.3. обустройство интерьера;
- 1.2.4. проведение ремонтных работ;
- 1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 1.2.6. приобретение строительных материалов.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь перечисляет на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение 7 дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен

в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в судебном порядке ст. Староминской.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Березка» муниципального образования Староминский район:

МАДОУ «ДС № 10 «Березка»
353601, Краснодарский край, ст.
Староминская, ул. Краснознаменная,
126. Тел. 5-82-26
ИНН 2350007020,
р/с 4070180600003000013
БИК 040393000

Даценко Л.Н.
М.п.

Жертвователь:
ФИО : _____
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан: _____

Проживающий по адресу: _____

(подпись) / (ФИО жертвователя)

АКТ приёма-передачи имущества

«__» _____ г.

_____,
именуемый в (Ф.И.О. жертвователя) дальнейшем «Жертвователь»,
действующий на основании паспорта _____

(паспортные данные) с одной стороны и
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Березка» муниципального образования Староминский
район, именуемый в дальнейшем МАДОУ, в лице заведующей Даценко Л.Н.,
действующей на основании Устава, именуемые вместе «Стороны», а по
отдельности «Сторона», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п.1.1. Договора пожертвования имущества от
«__» _____ г. Жертвователь передал, а МАДОУ принял следующее
имущество. Наименование имущества _____

Количество: _____

Стоимость: _____

2.Техническое состояние имущества: _____

3.Документы на имущество _____

4.Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из
Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования
имущества от «__» _____ г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 «Березка» муниципального образования
Староминский район:**

МАДОУ «ДС № 10 «Березка»
353601, Краснодарский край, ст.
Староминская, ул. Краснознаменная,
126. Тел. 5-82-26
ИНН 2350007020,
р/с 4070180600003000013
БИК 040393000

_____ Даценко Л.Н.

М.п.

Жертвователь:

ФИО : _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Проживающий по адресу: _____

_____/_____

(подпись) (ФИО жертвователя)

Договор Безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

« ____ » _____ 20 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Березка» муниципального образования Староминский район (далее – МАДОУ), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующей Даценко Л.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. исполнителя) именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании паспорта _____

_____ (паспортные данные) с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги)

по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.3.2. _____

1.3.3. _____

1.4. Срок выполнения работ

(оказания услуг): _____

2. Обязанности Сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставлять Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность сторон.

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в любой момент по инициативе любой из Сторон. При этом инициативная Сторона обязана направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего Договора в срок, не позднее, чем за 14 дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон: Заказчик: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Березка» муниципального образования Староминский район:

МАДОУ «ДС № 10 «Березка»
353601, Краснодарский край, ст.
Староминская, ул. Краснознаменная,
126. Тел. 5-82-26
ИНН 2350007020,
р/с 4070180600003000013
БИК 040393000

_____ Даценко Л.Н.
М.п.

Жертвователь:
ФИО : _____
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан: _____

Проживающий по адресу: _____

(подпись) (ФИО жертвователя)

АКТ сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« ____ » _____ Г.

Во исполнение Договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
от « ____ » _____ Г. в лице _____

действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Исполнитель»,

и _____
в лице заведующей Даценко Л.Н., действующего на основании Устава,
именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о
нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующую работу (услуги):

2. Согласно пункта _____ Договора, работа (услуги) выполнены
использованием _____ (с использованием его материалов,
средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя). Материалы
(средства) _____

Количество _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг)
соответствует условиям Договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору:

**5. ПРИНЯЛ: Заказчик: муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад №10 «Березка»
муниципального образования Староминский район:**

МАДОУ «ДС № 10 «Березка»
353601, Краснодарский край, ст.
Староминская, ул. Краснознаменная,
126. Тел. 5-82-26
ИНН 2350007020,
р/с 4070180600003000013
БИК 040393000

_____ Даценко Л.Н.

М.п.

Жертвователь:

ФИО : _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Проживающий по адресу: _____

_____/_____

(подпись) (ФИО жертвователя)