МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «БЕРЁЗКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 22 ноября 2021 г. № 176

ст-ца Староминская

Об утверждении Положения о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 «Берёзка» муниципального образования Староминский район

В соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 6 мая 2016 года № 478 «Об утверждении Примерного положения о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 «Берёзка» муниципального образования Староминский район (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ МАДОУ «ДС № 10 «Берёзка» от 12.05.2016 года № 119 «Об утверждении Положения о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 «Берёзка» муниципального образования Староминский район».

2. Заместителю заведующего Шека И.П., ответственной за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МАДОУ «ДС № 10 «Березка», обеспечить размещение настоящего Положения на официальном сайте дошкольной образовательной организации.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая Л.Н.Даценко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 10 "БЕРЕЗКА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ДЕТСКИЙ САД № 10 "БЕРЕЗКА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
DN: ИНН=002350007020, СНИЛС=05572592077, ОГРН=1022304863786, STREET="ул. Краснознаменная, 126", E=detsad10.berezka@yandex.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=ст.Староминская, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 10 ""БЕРЕЗКА"" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН", OU=Руководство, G=Лариса Николаевна, SN=Даценко, T=Заведующая, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 10 ""БЕРЕЗКА"" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН"
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2021-11-25 09:12:53

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ «ДС № 10 «Березка»
от 22.11. 2021 г. № 176

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10 «Берёзка» муниципального образования Староминский район

I. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 «Березка» муниципального образования Староминский район (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 6 мая 2016 года № 678 «Об утверждении Примерного положения о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования» в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и регулирует деятельность консультационного центра на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Берёзка» муниципального образования Староминский район (далее - МАДОУ «ДС №10 «Берёзка») .

1.2. Семейное образование рассматривается как форма получения образования детьми, определенная родителями (законными представителями). Семейная форма образования - целенаправленная организация деятельности ребенка по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению

опыта применения знаний в повседневной жизни. Родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательный процесс, в ходе которого они вправе воспользоваться услугами консультационного центра по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, (далее – консультационный центр) по своему свободному выбору.

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми в возрасте с 2 месяцев до 8 лет дошкольного образования в форме семейного образования.

1.4. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской
- Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 6 мая 2016 года № 678 «Об утверждении Примерного положения о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования»
- уставом МАДОУ «ДС № 10 «Березка» и другими нормативными правовыми актами.

II. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Деятельность консультационного центра направлена на реализацию целей и задач по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, по различным вопросам:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей раннего и дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- проведение (с согласия родителей (законных представителей) психолого-педагогической диагностики развития детей раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекции и комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;
- обеспечение успешной адаптации и равных стартовых возможностей детей старшего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации, при поступлении в общеобразовательное учреждение.

III. Организация и основное содержание деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр открывается на базе МАДОУ «ДС № 10 «Берёзка» приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район.

3.2. Организация деятельности консультационного центра определяется положением о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, утверждаемым приказом дошкольной образовательной организации в соответствии с Примерным положением о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 6 мая 2016 года № 478.

Консультационный центр работает 2 раза в неделю в вечерние часы в соответствии с графиком, утвержденным приказом МАДОУ «ДС № 10 «Берёзка», но не менее трех часов в неделю.

3.3. Работа консультационного центра строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему. В консультационном центре организуются лектории, теоретические и практические семинары, консультации для родителей (законных представителей), коррекционно-развивающая работа для детей.

3.4. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, плата не взимается.

3.5. Непосредственное руководство консультационным центром осуществляет заведующий МАДОУ «ДС № 10 «Берёзка», права и обязанности которого определяются уставом дошкольной образовательной организации, трудовым договором, квалификационными требованиями и настоящим Положением.

3.6. Ответственность за организацию и результативность работы консультационного центра несет ответственный работник, назначенный приказом МАДОУ «ДС № 10«Берёзка».

3.7. Ответственный работник организует работу консультационного центра, в том числе:

-обеспечивает его работу в соответствии с утвержденным графиком работы;

- разрабатывает годовой план работы консультационного центра и контролирует его исполнение;

- планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в соответствии с их заявлениями;

- изучает вопросы, обращения, запросы родителей (законных представителей), группирует их по темам с целью организации лекториев, теоретических и практических семинаров, групповых консультаций в консультационном центре, освещает в средствах массовой информации;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

- осуществляет учет работы педагогов в консультационном центре;

- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о работе консультационного центра;

- размещает материалы тематических консультаций в электронном виде на официальном сайте МАДОУ «ДС № 10«Берёзка»;

- обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

- заключает договоры с родителями (законными представителями) о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

- несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования родителей (законных представителей).

3.8. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют специалисты МАДОУ «ДС № 10«Берёзка» (учитель-логопед, педагог-психолог, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель). Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности данных специалистов. Распределение нагрузки осуществляется заведующим МАДОУ «ДС № 10«Берёзка».

3.9. Режим работы специалистов консультационного центра определяется приказом МАДОУ «ДС № 10«Берёзка», исходя из режима работы МАДОУ «ДС № 10 «Берёзка».

3.10. Оплата труда специалистов консультационного центра осуществляется в рамках стимулирующей части фонда заработной платы МАДОУ «ДС № 10«Берёзка».

3.11. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется как в отдельно выделенных помещениях МАДОУ «ДС № 10«Берёзка», отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, так и в помещениях, не включенных во время работы консультационного центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.12. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций.

3.13. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в индивидуальной, групповой и подгрупповой формах. Индивидуальная работа с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей). Для проведения групповых и подгрупповых

занятий в консультационном центре организуются совместные детско-родительские группы, отдельно-детские группы, отдельно-родительские группы.

Для предоставления помощи в индивидуальной форме (личного приема) заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) ребенка.

Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком консультаций необходимо предоставление медицинской справки об эпидемиологическом окружении.

3.14. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить консультационный центр, ему может оказываться помощь в дистанционной форме - через официальный сайт МАДОУ «ДС № 10 «Берёзка», через электронную почту заявителя.

3.15. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на официальном сайте МАДОУ «ДС № 10«Берёзка», в средствах массовой информации.

3.16. Консультационный центр осуществляет взаимодействие с социальными институтами района (учреждением здравоохранения, детской библиотекой, общеобразовательными учреждениями, Детской художественной школой, Детской школой искусств и другими) с целью организации лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

4. Порядок организации предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

4.1. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, является личное заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме (приложение № 1), которое регистрируется в день поступления ответственным работником в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационном центре (приложение № 2).

4.2. Ответственным работником осуществляются следующие действия:

- занесение обращений (запросов) в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в журнал регистрации обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (приложение № 3);

- оформление заявления о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (приложение № 4);

- занесение сведений о семье в журнал учета детей (семей), получающих методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в консультационном центре (при первичном обращении родителей (законных представителей) (приложение № 5);

- заключение договора между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) в соответствии с установленной формой в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания помощи (приложение № 6);

- организация непосредственного предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в различных формах, определенных руководителем консультационного центра или родителями (законными представителями) в обращении.

4.3. В случае, если ответ на обращение (запрос) требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней. В адрес родителя (законного представителя) направляется письменный ответ или, в случае, если требуется личное присутствие родителя (законного представителя), направляется приглашение с указанием даты, времени и места консультации в индивидуальной форме (личного приема) (по предварительному согласованию с родителем (законным представителем).

4.4. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения, или угрозы в адрес специалистов консультационного центра;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

4.5.Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), утвержденными приказом МАДОУ «ДС № 10«Берёзка», и фиксируется в журнале учета предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (приложение № 7).

4.6. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, размещается на официальном сайте МАДОУ «ДС № 10«Берёзка».

Для обеспечения возможности получения услуги в электронном виде на официальном сайте МАДОУ «ДС № 10«Берёзка», наряду с предоставлением информации о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, создаются специальные разделы (перечень специалистов, направления консультирования, форма бланка обращения (запроса) (приложение № 8).

5. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям)

5.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2. Внутренний контроль проводится заведующим МАДОУ «ДС № 10 «Берёзка».

5.3. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Староминский район в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы дошкольной образовательной организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- анализ поступающих обращений и жалоб граждан в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

5.4. Ответственность за работу консультационного центра несёт заведующий дошкольной образовательной организацией.

Заведующая Л.Н. Даценко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении МАДОУ «ДС № 10«Берёзка» муниципального образования Староминский район

ФОРМА
заявления на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

Заведующему МАДОУ «ДС № 10«Берёзка»
_____
(ФИО)
_____
_____
(ФИО родителя (законного представителя)
Паспортные данные: серия _____ № _____
кем и когда выдан _____
Адрес (регистрация по месту жительства):_____
_____
Фактический адрес проживания:_____
Контактный телефон:_____

Заявление.

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в образовании и воспитании моего ребенка:

_____
(ФИО ребенка)
Дата рождения (число, месяц, год) «_____» _____ 20_____

Свидетельство о рождении (серия, номер) _____ №_____

_____ /_____ /

(подпись) (ФИО родителя)

«____» _____ 20___ г.

Заведующая Л.Н.Даценко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «ДС № 10«Берёзка» муниципального образования Староминский район

ФОРМА
журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационном центре

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Паспортные данные (серия, кем и когда выдан)	Адрес регистрации по месту жительства	Фактический адрес проживания	Контактный телефон

Заведующая Л.Н.Даценко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к положению о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «ДС № 10 «Берёзка» муниципального образования Староминский район

ФОРМА
журнала регистрации обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес	Контактный телефон	Ф.И.О. и дата рождения ребенка	Форма обращения (письменно, по телефону, по электронной почте)	Краткое содержание обращения	Форма желаемого ответа	Отметка об исполнении (дата, форма ответа на обращение, ответственный)	Дата и время записи на прием специалистам

Заведующая Л.Н.Даценко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к положению о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении МАДОУ «ДС № 10«Берёзка» муниципального образования Староминский район

ФОРМА
заявления о согласии на обработку их персональных данных

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, ниже подписавший(ая)ся
_____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу:
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____ выдан
_____«___»_____ 20___ г.,
(наименование органа, выдавшего документ; дата выдачи)
являющий(ая)ся родителем, (законным представителем) ребенка, в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие на обработку муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №10 «Берёзка » муниципального образования Староминский район (далее – МАДОУ «ДС № 10 «Берёзка»), расположенному по адресу: 353600, Российская Федерация Краснодарский край, Староминский район, станица Староминская, ул. Кранознаменная, 126 моих персональных данных и персональных данных моего ребенка
_____
(фамилия, имя, отчество; дата рождения)
проживающего(ей) по адресу:
_____,
документ, удостоверяющий личность:
_____
серия _____ № _____ выдан
_____
(наименование органа, выдавшего документ; дата выдачи)

Перечень персональных данных ребенка, на обработку которых я даю согласие:
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- сведения о состоянии здоровья ребенка.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес места жительства;
- контактные телефоны.
- образование;
- семейное, социальное положение.

Я предоставляю МАДОУ «ДС № 10 «Берёзка» право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, обрабатывать мои персональные данные и персональные данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20___г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МАДОУ «ДС № 10 «Берёзка» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МАДОУ «ДС № 10 «Берёзка».

Дата _____ Личная подпись _____

Заведующая Л.Н.Даценко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к положению о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10 «Берёзка» муниципального образования Староминский район

ФОРМА
журнала учета детей (семей), получающих методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в консультационном центре

№ п/п	ФИО родителей (законных представителей)	Паспортные данные	ФИО ребенка, дата рождения	Адрес с регистрацией по месту жительства

Заведующая Л.Н.Даценко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к положению о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10 «Берёзка» муниципального образования Староминский район

ФОРМА
договора о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

Договор
о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

« » 20 г.

_____,
наименование дошкольной образовательной организации

именуемое в дальнейшем консультационный центр, в лице заведующего _____,
фамилия, имя отчество

действующего на основании Устава дошкольной образовательной организации с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель,

_____
Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка

_____
Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

с другой стороны, заключили в соответствии Положением о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим

получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МАДОУ «ДС № 10 Берёзка», настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является предоставление консультационным центром методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителям (законным представителям) детей, посещающих дошкольную образовательную организацию.

2. Обязанности Консультационного центра

К онсультационный центр обязуется:

-оказывать консультативную помощь Потребителю и повышать его психологическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;

- оказывать содействие Потребителю в социализации детей раннего и дошкольного возраста;

- проводить (с согласия Потребителя) психолого-педагогическую диагностику развития детей раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекцию и комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;

- разрабатывать Потребителю индивидуальные рекомендации по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;

- обеспечивать успешную адаптацию и равные стартовые возможности детей старшего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации, при поступлении в общеобразовательное учреждение;

- обеспечивать конфиденциальность информации;

- соблюдать настоящий договор;

3. Обязанности Потребителя

Потребитель обязуется:

- соблюдать настоящий договор и Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МАДОУ «ДС № 10 «Берёзка»,

- активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий, обеспечивающих эффективность Помощи;

- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;

- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму обращения (запроса) на официальном сайте дошкольной образовательной организации;

- своевременно уведомлять специалистов консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;

- выполнять законные требования специалистов консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

4. Права Консультационного центра

Консультационный центр имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;

- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;

- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

5. Права Потребителя

Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы консультационного центра;
- требовать выполнение условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнение уставной деятельности;
- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в консультационном центре;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключен на период _____
(указывается срок от 1 месяца до 1 года)
и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в консультационном центре, другой – у Потребителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. Адреса и реквизиты сторон:

Консультационный центр
(наименование дошкольной образовательной организации)
_____
Юридический адрес:_____
Телефон:
ИНН:_____
e-mail:_____
Руководитель:_____ _____
Ф.И.О. *подпись*
«___»_____20____г.
дата

м.п.

Потребитель
Ф.И.О. _____
Адрес регистрации/фактического проживания:

_____

_____

Телефон (домашний, рабочий, мобильный)

_____

Паспорт: _____

_____

_____ «___»_____20____ г.

подпись *дата*

Заведующая Л.Н.Даценко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к положению о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10 «Берёзка» муниципального образования Староминский район

ФОРМА
Журнала учета предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

№ п/п	Дата, время предоставления помощи	ФИО родителя (законного представителя)	Вид и форма оказания помощи	ФИО ответственного специалиста, должность,	Данные рекомендации

Заведующая Л.Н.Даценко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к положению о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10 «Берёзка» муниципального образования Староминский район

ФОРМА
бланка обращения (запроса)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребенка, возраст	
Суть вопроса (описание проблемы)	

Заведующая Л.Н.Даценко