

Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 10 «Березка»
муниципального образования
Староминский район

ПРИКАЗ

10.01.2022 г.

№ 7

ст-ца Староминская

О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 «Березка» муниципального образования Староминский район

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы в рамках Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478, ст.5,35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 09 ноября 2021 года № 1121 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях муниципального образования Староминский район», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Березка» муниципального образования Староминский район (далее – МАДОУ), п р и а з ы в а ю:

1. Утвердить комплекс превентивных мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (приложение 1).

2. Педагогическим и другим работникам, родительской общественности МАДОУ не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ, принуждения к сбору денежных средств, внесению благотворительных взносов.

3. Ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с положением о порядке привлечения, расходования и учета

целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МАДОУ.

4. Информировать родителей о том, что добровольные пожертвования или иные добровольные взносы в МАДОУ могут быть переданы только в добровольном порядке и только путем перечисления на лицевой счет МАДОУ, пожертвования в виде имущества могут быть переданы на основании договора пожертвования и поставлены на бухгалтерский учет.

5. Принимать оплату за предоставление платных образовательных услуг, целевых взносов и добровольных пожертвований посредством безналичных расчетов на лицевой счет МАДОУ.

6. Старшему воспитателю Пыдык Виктории Федоровне организовать планомерную работу по профилактике недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

6.1. Организовать работу по выполнению комплекса превентивных мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (приложение 1).

6.2. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в МАДОУ в доступном для родителей (законных представителей) воспитанников месте.

6.3. Представлять ежегодно публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении на сайте образовательного учреждения.

6.4. Постоянно информировать педагогических работников образовательной организации о недопущении неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

6.5. Проводить родительские собрания с целью разъяснения норм действующего законодательства, регулирующего порядок привлечения и использования благотворительных средств в МАДОУ.

6.6. Усилить контроль за эффективностью расходования средств, получаемых от предоставления платных образовательных услуг, привлечения целевых взносов и пожертвований.

6.7. Организовать работу постоянно действующего «телефона доверия» по вопросам привлечения денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся.

6.8. Постоянно проводить разъяснительную работу с работниками и родительской общественностью МАДОУ о недопустимости сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

7. По всем обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств проводить служебное расследование.

8. За неисполнение требований привлекать виновных работников, если ими осуществляется сбор денежных средств с родителей (законных представителей) или было оказано в этом содействие, к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

9. Ответственность за исполнение приказа возложить на старшего воспитателя Пыдык В.Ф., педагогических работников МАДОУ.

10. Основной контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая



Даценко Л.Н.

С приказом ознакомлены:

Дата	Должность	Подпись	ФИО
10.01.2022г.	воспитатель	<i>Ву</i>	Варивода С.П.
10.01.2022г.	учитель-логопед	<i>Голик</i>	Голик С.Н.
10.01.2022г.	воспитатель	<i>Гончарова</i>	Гончарова И.Н.
10.01.2022г.	воспитатель	<i>Децына</i>	Децына С.А.
10.01.2022г.	воспитатель	<i>Зацаринная</i>	Зацаринная Е.Н.
10.01.2022г.	воспитатель	<i>Котельник</i>	Котельник Т.И.
10.01.2022г.	воспитатель	<i>Милютин</i>	Милютин М.С.
10.01.2022г.	ст.воспитатель	<i>Пыдык</i>	Пыдык В.Ф.
10.01.2022г.	воспитатель	<i>Романченко</i>	Романченко Е.И.
10.01.2022г.	воспитатель	<i>Романченко</i>	Романченко Н.Н.
10.01.2022г.	воспитатель	<i>Слынько</i>	Слынько Р.И.
10.01.2022г.	воспитатель	<i>Сомко</i>	Сомко Л.А.
10.01.2022г.	воспитатель	<i>Соснова</i>	Соснова В.Н.
10.01.2022г.	инструктор по ФК	<i>Толмачева</i>	Толмачева И.Н.
10.01.2022г.	муз.руководитель	<i>Шашкова</i>	Шашкова Е.Н.
10.01.2022г.	воспитатель	<i>Шейкина</i>	Шейкина Л.В.
10.01.2022г.	учитель-логопед	<i>Шека</i>	Шека И.П.
10.01.2022г.	воспитатель	<i>Юлкова</i>	Юлкова Т.В.
10.01.2022г.	воспитатель	<i>Юльская</i>	Юльская Л.Н.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
приказом МАДОУ «ДС № 10 «Березка»
от «10» января 2022 года № 7

Комплекс превентивных мер, направленных на недопущение
незаконных сборов денежных средств с родителей (законных
представителей) обучающихся

п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Периодичность проведения мероприятия	Ответственные
1.	Проведение информационно просветительской разъяснительной работы с работниками, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, а также мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся	текущий учебный год	постоянно	Заведующая
2.	Разработка (корректировка, внесение изменений) локальных актов (положения, форм договоров) образовательной организации о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием	сентябрь	ежегодно	старший воспитатель
3.	Размещение на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» телефонов «горячих линий», адресов электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), необходимых в случаях, когда действия (бездействие) руководителей и работников	сентябрь	постоянно	старший воспитатель

	образовательной организации нарушают права и законные интересы родителей (законных представителей), обучающихся (нарушения правил приема в образовательные организации, факты незаконных сборов денежных средств)			
4.	Обеспечение функционирования «горячей линии» в образовательной организации по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение календарного года	постоянно	старший воспитатель
5.	Обеспечение открытости и доступности на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»:	текущий учебный год	ежегодно	старший воспитатель
5.1.	сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием	текущий учебный год	ежегодно	старший воспитатель
5.2.	публичного отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств	до 01 февраля текущего года, следующего за отчетным	ежегодно	старший воспитатель
6.	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	до 01 марта текущего учебного года	ежегодно	старший воспитатель
7.	Проведение мониторинга обеспеченности образовательной организации учебными пособиями и учебниками	до 01 октября текущего учебного года	ежегодно	старший воспитатель

Заведующая



Даценко Л.Н.