

ПРИНЯТО
общим собранием
(конференцией) работников
МАДОУ «ДС № 10 «Березка»
протокол от 10.01.2022 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и
добровольных пожертвований физических и юридических лиц в
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 10 «Березка» муниципального образования
Староминский район

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 «Березка» муниципального образования Староминский район (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Березка» муниципального образования Староминский район.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 «Березка» муниципального образования Староминский район (далее – МАДОУ).

1.3. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

1.4. Основными источниками финансирования учреждения являются бюджет муниципального образования Староминский район и бюджет субъекта РФ (Краснодарский край).

1.5. Дополнительная поддержка учреждения оказывается в следующих формах:

- целевые взносы;
- добровольные пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (добровольная помощь).

1.6. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются дошкольной образовательной организацией для выполнения уставной деятельности.

1.7. Если цели добровольного пожертвования не определены «Жертвователем», то они используются дошкольной образовательной организацией на:

- реализацию концепции развития дошкольной образовательной организации;
- реализацию образовательных программ дошкольной образовательной организации;
- улучшение материально-технического обеспечения дошкольной образовательной организации;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса в дошкольной образовательной организации;
- проведение досуговых мероприятий;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- на приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов, оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, создание интерьеров, эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники.

2. Основные понятия

2.1. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.2. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан

и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.3. Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее целевые взносы или добровольное пожертвование.

2.4. Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заявления жертвователя о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используется в равных значениях.

2.5. Безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (добровольная помощь) – выполняемые для учреждения работы и оказанные услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов (пожертвований)

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью:

- приобретение необходимого дошкольной образовательной организацией имущества,
- укрепление и развитие его материально-технической базы,
- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности дошкольной образовательной организации и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о внесении целевых взносов и добровольных пожертвований в МАДОУ со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и заключается Договор о целевом взносе (пожертвовании) по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение 1), с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.

3.3. При внесении целевых взносов, на основании решения родительского комитета МАДОУ о целевых взносах, жертвователи в письменной форме заключают Договор о целевом взносе (пожертвовании) на определенные цели по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение 1).

3.4. Целевые взносы вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на лицевой счет МАДОУ.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий МАДОУ по объявленному целевому назначению.

3.6. Заведующий дошкольной образовательной организации приказом назначает ответственного за организацию учета целевых взносов и пожертвований и постановку на бухгалтерский учет, приобретенных товаров в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации о бухгалтерском учете.

3.7. Ответственный за организацию учета целевых взносов и пожертвований в дошкольной образовательной организации обязан поставить на бухгалтерский учет товары, приобретенные на средства целевого взноса.

3.8. Заведующий МАДОУ предоставляет Жертвователю договора, на приобретение товаров, работ, услуг, обозначенных Жертвователем цели добровольных взносов, накладных либо актов выполненных работ и документов, подтверждающих постановку на бухгалтерский учет, приобретенных товаров, работ и услуг не позднее 30 календарных дней с момента получения дошкольной образовательной организацией товаров, работ, услуг.

4. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований

4.1. Дошкольная образовательная организация в лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) и другим физическим и юридическим лицам за оказанием благотворительной помощи в виде имущества.

4.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы дошкольной образовательной организации по безналичному расчету, в натуральном виде и оформляются Договором о безвозмездном пожертвовании (товаров, работ, оказания услуг) по прилагаемой к настоящему Положению форме (приложение 2).

4.3. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи товаров установленного образца по прилагаемой к настоящему Положению форме (приложение 3), и подписываются заведующим МАДОУ и жертвователем.

4.4. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (образовательная деятельность, культурно - массовые мероприятия, культурно-гигиенические мероприятия, игровая деятельность, ремонт помещений МАДОУ, благоустройство территории, охрана жизни и здоровья воспитанников, безопасность содержания воспитанников и сотрудников и др.).

4.5. Переданные товары, материальные ценности ставятся на учет имущества МАДОУ на основании переданных в бухгалтерию договоров пожертвования, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Порядок привлечения безвозмездного выполнения работ, предоставление услуг (добровольная помощь)

5.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказать МАДОУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МАДОУ работы и оказать услуги в качестве добровольной помощи (содействия) на безвозмездной основе.

5.2. При оказании безвозмездной помощи МАДОУ и жертвователем заключается Договор о безвозмездном пожертвовании (товаров, работ, оказании услуг) по прилагаемой к настоящему Положению форме (приложение 2), а по окончании работ (оказанию услуг) подписывается заведующим МАДОУ и жертвователем акт сдачи-приемки выполнения работ (оказанию услуг) по прилагаемой к настоящему Положению форме (приложение 4).

6. Контроль за привлечением, расходованием и использованием целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Администрация дошкольной образовательной организации обязана размещать публичный отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований МАДОУ по итогам года на официальном сайте в сети Интернет.

6.2. Администрация МАДОУ обязана на родительских собраниях, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе перед родителями (законными представителями) о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований.

Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме отчет может быть размещен по группам на информационных стендах.

7. Ответственность

7.1. Заведующий дошкольной образовательной организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с данным Положением и действующим законодательством РФ.

7.2. Ответственный за организацию учета целевых взносов и пожертвований в МАДОУ несет ответственность за своевременную постановку на обособленный бухгалтерский учет, приобретенных товаров, работ и услуг на средства «Жертвователя».

7.3. Сотрудники МАДОУ несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

8. Особые положения

8.1. Категорически запрещается сбор наличных денежных средств работниками МАДОУ на нужды дошкольной образовательной организации.

8.2. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и дошкольной образовательной организацией.

8.3. Запрещается принуждение со стороны работников МАДОУ и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований других родителей (законных представителей) воспитанников. Принятие решений о целевых взносах и добровольных пожертвованиях родители (законные представители) воспитанников МАДОУ могут принять только в отношении самих себя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К Положению о порядке
привлечения, расходования и учета
целевых взносов и добровольных
пожертвований физических и
юридических лиц в муниципальном
автономном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 10 «Березка»
муниципального образования
Староминский район

ДОГОВОР о целевом взносе (пожертвовании)

ст. Староминская

« ____ » _____ 20__ г.

именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____,
действующей (его) на основании _____, с одной стороны и
_____, именуемое в дальнейшем «Одаряемый»,
в лице _____,
действующей (его) на основании _____
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором «Жертвователь» обязуется оказать безвозмездное пожертвование: передать денежные средства, на сумму _____

1.2. «Одаряемый» обязуется принять их на условиях, установленных настоящим Договором.

2. Порядок исполнения договора

2.1. «Жертвователь» передает «Одаряемому» денежные средства в течение 3 – х дней со дня подписания настоящего Договора.

2.2. «Одаряемый» вправе в любое время до перечисления пожертвования от него отказаться. Отказ «Одаряемого» от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения «Жертвователем» письменного отказа.

2.3. «Одаряемый» обязуется использовать полученное пожертвование исключительно для реализации целей, указанных в его уставе, а именно: _____

2.4. Указанные в п.2.3. цели использования пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2.5. «Одаряемый» обязан использовать пожертвование исключительно в целях, указанных в п.2.3. настоящего Договора. В соответствии с п.3 ст.582 ГК РФ «Одаряемый» обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования. По требованию «Жертвователя» «Одаряемый» обязан предоставить подробный отчет об использовании пожертвования, а также давать «Жертвователю» возможность ознакомиться с документацией, подтверждающей целевое использование пожертвования.

2.6. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.2.3 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использовано «Одаряемым» в других целях только с письменного согласия «Жертвователя».

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.2.3. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования «Одаряемый» обязан возвратить «Жертвователю» пожертвование.

4. Изменение и расторжение договора

4.1. Изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены письменно и подписаны обеими сторонами договора.

4.2. Досрочное расторжение договора возможно по соглашению сторон и в других случаях, предусмотренных ГК РФ и другими Законами.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

К Положению о порядке
привлечения, расходования и учета
целевых взносов и добровольных
пожертвований физических и
юридических лиц в муниципальном
автономном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 10 «Березка»
муниципального образования
Староминский район

ДОГОВОР № о безвозмездном пожертвовании (товаров, работ, оказания услуг)

ст. Староминская

« ____ » _____ 20 ____ г.

именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____,
действующей (его) на основании _____, с одной стороны и

«Одаряемый», в лице _____,
действующей (его) на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. В соответствии с настоящим Договором «Жертвователь» обязуется оказать безвозмездное пожертвование: передать следующие материальные ценности _____ на сумму _____

1.2. «Одаряемый» обязуется принять их на условиях, установленных настоящим Договором.

2. Порядок исполнения договора

2.1. «Жертвователь» передает «Одаряемому» материальные ценности, перечисленные в п.1.1. настоящего Договора, в течение 3 – х дней со дня подписания настоящего Договора.

2.2. «Одаряемый» вправе в любое время до передачи пожертвования от него отказаться. Отказ «Одаряемого» от пожертвования должен быть

совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения «Жертвователем» письменного отказа.

2.3. «Одаряемый» обязуется использовать полученное пожертвование исключительно для реализации целей, указанных в его уставе, а именно: _____

2.4. Указанные в п.2.3. цели использования пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2.5. «Одаряемый» обязан использовать пожертвование исключительно в целях, указанных в п.2.3. настоящего Договора. В соответствии с п.3 ст.582 ГК РФ «Одаряемый» обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования. По требованию «Жертвователя» «Одаряемый» обязан предоставить подробный отчет об использовании пожертвования, а также давать «Жертвователю» возможность ознакомиться с документацией, подтверждающей целевое использование пожертвования.

2.6. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.2.3 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использовано «Одаряемым» в других целях только с письменного согласия «Жертвователя».

3. Ответственность «Одаряемого»

3.1. Использование пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.2.3. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования «Одаряемый» обязан вернуть «Жертвователю» пожертвование.

4. Изменение и расторжение договора

4.1. Изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены письменно и подписаны обеими сторонами договора.

4.2. Досрочное расторжение договора возможно по соглашению сторон и в других случаях, предусмотренных ГК РФ и другими Законами.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Порядок разрешения споров.

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны вправе передать их на рассмотрение в Арбитражный суд Краснодарского края.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих договорных обязательств.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Получатель

Жертвовател

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 10
«Березка» муниципального образования
Староминский район,
353600, Краснодарский край,
Староминский район, станица
Староминская, улица Краснознаменная,
126, тел. (861)535-82-26
ОГРН 1022304683796, ИНН 2350006933,
КПП 235001001, БИК 010349101,
л/с 925710180,
Р/С 40701810103493000282
Южное ГУ Банка России//УФК по
Краснодарскому краю г. Краснодар

_____ (_____)

подпись

расшифровка

Л.Н. Даценко

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

К Положению о порядке
привлечения, расходования и учета
целевых взносов и добровольных
пожертвований физических и
юридических лиц в муниципальном
автономном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 10 «Березка»
муниципального образования
Староминский район

АКТ приема-передачи имущества

« ___ » _____ г.

_____,
именуемый в (Ф.И.О. жертвователя) дальнейшем «Жертвователь»,
действующий на основании паспорта _____

(паспортные данные) с одной стороны и муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Березка»
муниципального образования Староминский район, именуемый в
дальнейшем МАДОУ, в лице заведующей Даценко Л.Н., действующей на
основании Устава, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности
«Сторона», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п.1.1. Договора пожертвования имущества от «___»
_____ г. Жертвователь передал, а МАДОУ принял следующее
имущество. Наименование имущества _____

Количество: _____

Стоимость: _____

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество _____

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из
Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования
имущества от «___» _____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Березка» муниципального образования Староминский
район:

Получатель

Жертвователю

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 10
«Березка» муниципального образования
Староминский район,
353600, Краснодарский край,
Староминский район, станица
Староминская, улица Краснознаменная,
126, тел. (861)535-82-26
ОГРН 1022304683796, ИНН 2350006933,
КПП 235001001, БИК 010349101,
л/с 925710180,
Р/С 40701810103493000282
Южное ГУ Банка России//УФК по
Краснодарскому краю г. Краснодар

_____ (_____)

подпись

расшифровка

_____ Л.Н. Даценко

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

К Положению о порядке
привлечения, расходования и учета
целевых взносов и добровольных
пожертвований физических и
юридических лиц в муниципальном
автономном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 10 «Березка»
муниципального образования
Староминский район

АКТ сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« ____ » _____ г.

Во исполнение Договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) от « ____ » _____ г. в лице _____,

действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и _____

в лице заведующей Даценко Л.Н., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующую работу (услуги): _____

2. Согласно пункта _____ Договора, работа (услуги) выполнены иждивением _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя). Материалы (средства) _____

Количество _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям Договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору:

5. ПРИНЯЛ: Заказчик: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Березка» муниципального образования Староминский район:

Получатель

Жертвовател

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 10
«Березка» муниципального образования
Староминский район,
353600, Краснодарский край,
Староминский район, станица
Староминская, улица Краснознаменная,
126, тел. (861)535-82-26
ОГРН 1022304683796, ИНН 2350006933,
КПП 235001001, БИК 010349101,
л/с 925710180,
Р/С 40701810103493000282
Южное ГУ Банка России//УФК по
Краснодарскому краю г. Краснодар

_____ (_____)

подпись

расшифровка

_____ Л.Н. Даценко

М.П.