

Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 10 «Березка»  
муниципального образования  
Староминский район

ПРИКАЗ

10.01.2022 г.

№ 7/1

ст-ца Староминская

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в МАДОУ «ДС № 10 «Березка» на 2021-2024 годы**

На основании с приказа управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 17.09.2021 г. № 958 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования муниципального образования Староминский район на 2021 – 2024 годы», в соответствии Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в рамках Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих её причин и условий, обеспечения законности в деятельности МАДОУ «ДС № 10 «Березка» (далее – МАДОУ), защиты интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ на 2021-2024 годы (прилагается).

2. Назначить ответственными за проведение работы по противодействию коррупции в МАДОУ заместителя заведующего Шека И.П., старшего воспитателя Пыдык В.Ф., заведующего хозяйством Будко Н.Ю.

2.1. ответственным за проведение работы по противодействию коррупции в МАДОУ обеспечить исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ 2021-2024 годы;

2.2. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МАДОУ, надлежащему, объективному и беспристрастному исполнению должностных обязанностей работников.

3. Старшему воспитателю Пыдык В.Ф.:

3.1. В срок до 31.01.2022 г. организовать размещение на сайте организации отчёт по расходованию полученных внебюджетных средств;

3.2. Обеспечить размещение настоящего приказа на сайте МАДОУ.

4. Заведующей Даценко Л.Н. принимать меры по недопущению создания преференции своим близким родственникам при наличии и выплате заработной платы, иных выплат, прямой заинтересованности в доходах близкого родственника, злоупотребления своим положением и незаконного получения доходов в виде денег, иных имущественных прав.

5. Настоящий приказ вступает в силу момента его принятия.

6. Контроль за исполнением приказа с момента за собой.

Заведующая

Даценко Л.Н.

С приказом ознакомлены:

Дата	Должность	Подпись	ФИО
10.01.2022г.	зав.хозяйством		Будко Н.Ю.
10.01.2022г.	ст.воспитатель		Пыдык В.Ф.
10.01.2022г.	учитель-логопед		Шека И.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕН  
Приказом № 7/1 от 10.01.2022 г.

**ПЛАН**  
**Мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 «Березка» муниципального образования Староминский район на 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Разработка системы мер, направленных на совершенствование управления и осуществления руководства МАДОУ</i>			
1.1.1.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией, на административных совещаниях, педагогических советах.	Заведующая	Постоянно
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующая	Постоянно
<i>2.2. Обеспечение прав граждан на доступность к информации МАДОУ</i>			
2.2.1.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Заместитель заведующего	Постоянно
2.2.2.	Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в сети Интернет публичного отчета руководителей МАДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующая	Ежегодно
2.2.3.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Старший воспитатель	Постоянно
2.2.4.	Контроль за недопущением фактов	Старший	Постоянно

	денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждениях дошкольного, общего, дополнительного и специального образования	заместитель заведующего	
2.2.5.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МАДОУ	Заведующая, старший воспитатель	постоянно
2.2.6.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	Старший воспитатель	Постоянно
<i>2.3. Совершенствование деятельности МАДОУ и руководителей</i>			
2.3.1.	Обеспечение представления руководителями образовательных организаций сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. № 478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется.	Заведующая	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством
<i>2.4. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих, управленческих и педагогических кадров МАДОУ и правовому просвещению</i>			
2.4.1.	Организация антикоррупционного образования в МАДОУ, выступления на совещании для сотрудников по этическому просвещению, деловому стилю одежды.	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Постоянно

Заместитель заведующей

*Шека И.П.*

Шека И.П.