МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «БЕРЕЗКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 01 декабря 2023 г. № 257

ст-ца Староминская

Об утверждении Положения об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», решением педагогического совета МАДОУ «ДС № 10 «Березка», протокол от 30 ноября 2023 года № 3, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ «ДС № 10 «Березка», протокол от 30 ноября 2023 года № 2, в целях определения правил общения сотрудников дошкольной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах (приложение).
2. Старшему воспитателю Гончарова И.Н., ответственной за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МАДОУ «ДС № 10 «Березка», обеспечить размещение настоящего Положения на официальном сайте дошкольной образовательной организации.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующая Даценко Лариса Николаевна Л.Н. Даценко

Подписан: Даценко Лариса Николаевна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=ст.Староминская, T=Заведующая, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" ДЕТСКИЙ САД № 10 ""БЕРЕЗКА"" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН", СНИЛС=05572592077, ИНН=235000965884, E=detsad10.berezka@yandex.ru, G=Лариса Николаевна, SN=Даценко, CN=Даценко Лариса Николаевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.12.05 14:17:43+03'00'
Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.0

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ
«ДС № 10 «Березка»
от 01 декабря 2023 г. № 257

ПОЛОЖЕНИЕ
об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Березка» муниципального образования Староминский район.

1.2. Настоящее Положение определяет правила общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Березка» муниципального образования Староминский район (далее – образовательная организация).

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

мессенджер - программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений;

социальная сеть — платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.

чат — это средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

Родительский чат – это групповая форма взаимодействия в социальной сети или мессенджере, в которую входят родители обучающихся, а также представители образовательной организации, предназначенная для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей.

Участники чата – родители (законные представители) обучающихся, педагоги и иные представители образовательной организации, в том числе модератор чата.

Модератором чата является один из числа работников образовательной организации, который обеспечивает порядок общения в чате между его участниками в соответствии с нормами настоящего Положения.

2. Порядок создания и администрирования родительского чата

2.1. Родительский чат создается по инициативе образовательной организации или родителей (законных представителей) обучающихся для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов образовательной организации, решения организационных вопросов).

2.2. В целях нормального и эффективного функционирования родительского чата администрацией образовательной организации назначается ответственный модератор, который будет контролировать порядок общения между участниками чата и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

2.3. В состав родительского чата участники включаются только по собственному желанию. Образовательная организация не вправе принуждать родителей (законных представителей) обучающихся вступать в родительский чат.

2.4. Прежде чем, включить родителя (законного представителя) обучающегося, а также работника образовательной организации в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в родительском чате.

2.5. Если во время переписки в родительском чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

2.6. Модератор чата вправе заблокировать участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

2.7. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата и никто из участников не против его разблокировки.

2.8. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.9. Если из образовательной организации увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или родителя (законного представителя) из родительского чата.

3. Правила общения в родительских чатах

3.1. Участники чата вправе:

узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности в образовательной организации;

обсуждать вопросы, которые касаются организации жизнедеятельности детей в образовательной организации;

делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;

сообщать информацию об утерянных и найденных вещах в целях содействия в их поиске;

сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом в образовательной организации;

выйти из чата в любое время.

3.2. Участники чата обязаны:

соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;

проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;

решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных нормативных актов образовательной организации;

воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3.3. Участники чата не вправе:

писать сообщения в родительский чат ранее 07.00 часов и позже 21.00 часов;

«засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);

грубить, выказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;

использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;

писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

размещать фото- и видеоматериалы без согласия изображенных на них лиц;

писать в общем групповом чате информацию личного характера.

4. Заключительные положения

3.1. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются с педагогическим советом образовательной организации, советом родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации.

3.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Заведующая . Л.Н. Даценко