

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления образования администрации  
муниципального образования Староминский район

В.Ю. Ульянов

«25» января 20 19 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1  
на 2019 год (на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов)

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Староминский район  
(обособленного подразделения)

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Березка»  
муниципального образования Староминский район

Вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования Староминский район  
(обособленного подразделения) Образование дошкольное

Коды	
Дата	
Код по сводному реестру	
по ОКВЭД	85.11

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

**Раздел 1**

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Код по  
общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному  
перечню

50.Д45.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
													наименование показателя
	вид образовательных программ	категория потребителей	наименование показателя	форма реализации образовательной программы	наименование показателя	наименование	Код по ОКЕИ (при наличии)	2019	2020	2021			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8010110.99.0.БВ24ВФ61000	Основная образовательная программа дошкольного образования	<u>Обучающиеся</u>	До 3 лет	Очная	Группа сокращенного дня	Материально-техническая обеспеченность	%	744	100	100	100	20	
						Укомплектованность кадрами	%	744	100	100	100	20	

	я					Доля родителей(законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством муниципальной услуги	%	744	100	100	100	20	
8010110.99.0.БВ24ВУ41000	Основная образовательная программа дошкольного образования	<u>Обучающиеся</u>	От 3 лет до 8 лет	Очная	Группа сокращенного дня	Материально-техническая обеспеченность	%	744	100	100	100	20	
						Укомплектованность кадрами	%	744	100	100	100	20	
						Доля родителей(законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством муниципальной услуги	%	744	100	100	100	20	

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестрово	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения
----------------------------	---	--	--	---	--	-----------------------------------

й записи	муниципальной услуги												от установленных показателей качества муниципальной услуги			
						наименование показателя	единица измерения	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях	
	вид образовательных программ	категория потребителей	наименование показателя	форма реализации образовательной программы	наименование показателя											наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010110.99.0.БВ.24ВФ61000	Основная образовательная программа дошкольного образования	<u>Обучающиеся</u>	До 3 лет	Очная	Группа сокращенного дня	01. Число обучающихся	Чел.	792	29	27	27	-	-	-	20	
8010110	Основная	<u>Обуч</u>	от 3 лет	Очная	Групп	01.	Чел.	792	137	142	142	-	-	-	20	

.99.0.БВ 24ВУ410 00	образова- тельная программ а дошкольн ого образован ия	ающаес я	до 8лет		па сокраще нного дня	Число обучаю- щихся											
---------------------------	---	-------------	------------	--	-------------------------------	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Устав муниципального образования Староминский район, утвержденный решением Совета МО от 29.06.16 г. № 11/2.

- Постановление администрации МО Староминский район от 26.10.18 г. № 1536 «О внесении изменений в Постановление администрации МО Староминский район от 08.12.15 г. № 1174 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО Староминский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Размещение информации на официальном сайте образовательной организации;</li> <li>- Размещение информации на информационных стендах в образовательной организации;</li> <li>- По телефону;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания образовательной организации;</li> <li>- об учредителе;</li> <li>- о месте нахождения образовательной организации;</li> <li>- о режиме, графике работы;</li> <li>- контактных телефонах; адресах электронной почты;</li> <li>- об уровне образования;</li> <li>- о формах обучения;</li> <li>- нормативных сроках обучения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- По мере внесения изменений и дополнений;</li> <li>- По мере обращения потребителей</li> </ul>
---	--	--

<p>- При личном обращении граждан</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- об описании образовательной программы;</li> <li>- об учебном плане;</li> <li>- о сетке занятий;</li> <li>- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;</li> <li>- о численности обучающихся;</li> <li>- о языке обучения;</li> <li>- о руководстве и педагогическом составе;</li> <li>- о структуре и органах управления образовательной организации;</li> <li>- о материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса;</li> <li>- о финансово-хозяйственной деятельности.</li>   <li>- о правилах приема в образовательную организацию;</li> <li>- о сроках приема документов;</li> <li>- об осуществлении образовательной деятельности с обучающимися.</li> </ul>	
---------------------------------------	--	--

## Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: присмотр и уход

Код по  
региональному  
у перечню

50.785.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	Наименование показателя	категория потребителей	наименование показателя	форма реализации образовательной программы	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8532110.99.0.БВ19АБ93000	Присмотр и уход	Обучающиеся	До 3 лет	Очная	Группа сокращенного дня	Материально-техническая обеспеченность	%	744	100	100	100	20	
						Укомплектованность кадрами	%	744	100	100	100	20	
						Доля родителей(законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством муниципальной услуги	%	744	100	100	100	20	





x																
	вид образовательных программ	категория потребителей	наименование показателя	форма реализации образовательной программы	наименование показателя	наименование	наименование	код по ОКЕИ (при наличии)	2019	2020	2021	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
18532110.99.0.БВ19АБ93000	Присмотр и уход	Обучающиеся	До 3 лет	Очная	Группа сокращенного дня	01. Число обучающихся	Чел.	792	29	27	27	75	75	75	20	
8532110.99.0.БВ19АБ81000	Присмотр и уход	Обучающиеся	От 3 лет До 8 лет	очная	Группа сокращенного дня	01. Число обучающихся	Чел.	792	137	142	142	75	75	75	20	

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	администрация муниципального образования Староминский район	16.10.2018	1465	Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, муниципального образования Староминский район»

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Устав муниципального образования Староминский район, утвержденный решением Совета МО от 29.06.16 г. № 11/2.
- Постановление администрации МО Староминский район от 26.10.18 г. № 1536 «О внесении изменений в Постановление администрации МО Староминский район от 08.12.15 г. № 1174 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО Староминский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на официальном сайте образовательной организации; Размещение информации на информационных	- о дате создания образовательной организации; - об учредителе; - о месте нахождения образовательной	По мере внесения изменений и дополнений; По мере обращения потребителей

<p>стендах в образовательной организации; По телефону; При личном обращении потребителей</p>	<p>организации; - о режиме, графике работы; - контактных телефонах; адресах электронной почты; - об уровне образования; - о формах обучения; - нормативных сроках обучения; - об описании образовательной программы; - об учебном плане; - о сетке занятий; - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; - о численности обучающихся; - о языке обучения; - о руководстве и педагогическом составе; о структуре и органах управления образовательной организации; - о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса; - о финансово-хозяйственной деятельности.  - о правилах приема в образовательную организацию; - о сроках приема документов; - об осуществлении образовательной деятельности с обучающимися.</p>	
--	--	--

## **Часть 2. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ**

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления муниципального образования Староминский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
<p>Внутренний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативный контроль;</li> <li>- контроль итоговый (по итогам полугодия и года);</li> <li>- тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период и т.п.);</li> <li>- проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг.</li> </ul>	В соответствии с планом внутри учрежденческого контроля	Главный распорядитель бюджетных средств – управление образования администрация муниципального образования Староминский район
<p>Внешний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг основных показателей работы за определенный период;</li> <li>-социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;</li> <li>-анализ обращений и жалоб граждан, поступивших в управление образования, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</li> <li>- проведение контрольных мероприятий , в том числе проверки книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факта принятия мер по жалобам.</li> </ul>	В течение года	Главный распорядитель бюджетных средств - управление образования администрация муниципального образования Староминский район

#### 4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания один раз в год

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания до 1 февраля следующего за отчетным годом.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания - не позднее 1 декабря текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: отчет об исполнении муниципального задания подготавливается руководителем учреждения, сдается главному распорядителю бюджетных средств в 3-х экземплярах.

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания : не установлены